

สำเนารายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ- สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|------------------------|---------------|---------------------|
| ๑ | นางพิงพิศ ศรีหรั่ง | ประธานสภาฯ | พิงพิศ ศรีหรั่ง |
| ๒ | นางสุพัตรา บางคำหลวง | รองประธานสภาฯ | สุพัตรา บางคำหลวง |
| ๓ | นายนิวัฒน์ ศรีธนานันท์ | สมาชิกสภาฯ | นิวัฒน์ ศรีธนานันท์ |
| ๔ | นายปรีชา ใจซื่อ | สมาชิกสภาฯ | ปรีชา ใจซื่อ |
| ๕ | นางสาววรรณาน้ำใจดี | สมาชิกสภาฯ | วรรณาน้ำใจดี |
| ๖ | นายทวี คนเฉลียว | เลขานุการสภาฯ | ทวี คนเฉลียว |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ- สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑ | นายนเรศ บัวกลิ่น | นายก อบต.เนินพระปรางค์ | นเรศ บัวกลิ่น |
| ๒ | นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง | รองนายก อบต.เนินพระปรางค์ | ศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง |
| ๓ | นายวินัย สีสำลี | รองนายก อบต.เนินพระปรางค์ | วินัย สีสำลี |
| ๔ | นายสิทธิพงษ์ จันทร์ฉาย | เลขานุการนายก อบต.เนินพระปรางค์ | สิทธิพงษ์ จันทร์ฉาย |
| ๕ | นางวรรณกันต์ รัตนบุรีรัมย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | วรรณกันต์ รัตนบุรีรัมย์ |
| ๖ | นายมานิช สังเกตการณ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | มานิช สังเกตการณ์ |
| ๗ | นางณัฐธมน อุ่มมล | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ณัฐธมน อุ่มมล |
| ๘ | น.ส.ณัฐยานันท์ แก้วพริ้งเดชากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ณัฐยานันท์ แก้วพริ้งเดชากุล |
| ๙ | น.ส.จุฑามาศ เกิดสำราญ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จุฑามาศ เกิดสำราญ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่นายอำเภอสองพี่น้อง พิจารณาให้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารฯ มีเรื่องที่จะเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์พิจารณาให้เสนอมานี้ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ว่ามีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

- ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ โดยขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยมติเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

- กระตุ้นถาม

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ญัตติการพิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงอธิบายรายละเอียดด้วยค่ะ

สำนักปลัด

น.ส.ณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเดชากุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รท.หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยง
พร้อมติดตั้งในพื้นที่ตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์
วงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยงพร้อมติดตั้งในพื้นที่ตำบลเนินพระปรารักษ์ ตั้งไว้
๔๙๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง
ภายนอกสำนักงาน จำนวน ๒๒ ตัว

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่
น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของ
แสง 0 LUX ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide
Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide
Dynamic Range) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้อย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-
T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE
๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง
(Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ °C ถึง ๕๐ °C เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , “NTP หรือ SNTP” , RTSP ได้เป็น
อย่างน้อย

/หน้า ๔...

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๙ เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
 - สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG๔ หรือ H.๒๖๔ หรือดีกว่า
 - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
 - สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน “HTTP หรือ HTTPS” , SMTP , “NTP หรือ SNTP” , SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๘ TB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ และ IPv๖ ได้
 - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. ค่าเสาคอนกรีต พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๐ ต้น
๔. ตู้กันน้ำเหล็กสำหรับใส่อุปกรณ์บันทึกภาพ จำนวน ๙ ชุด
๕. ปลั๊กไฟเบรกเกอร์ และระบบกราวด์ จำนวน ๙ ชุด
๖. อุปกรณ์ชุดสำหรับติดตั้งมิเตอร์ พร้อมสายไฟและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ ชุด
๗. ค่าธรรมเนียมมิเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๙ ชุด
๘. ค่าแรงติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าแรงติดตั้งกล้องและอุปกรณ์ ค่าแรงทดสอบระบบ จำนวน ๙ งาน

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๓ ประเภท เงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๐๖๓,๘๑๔ บาท โอนลด
๑๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๗๓,๘๑๔ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๑,๕๓๔,๙๗๑.๖๖ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๓๘,๘๔๒.๓๔ บาท โอนลด
๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๗๓,๘๔๒.๓๔ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๔ ประเภท เงินประจำ
ตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๑๒๙,๕๐๐ บาท โอนลด
๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๕,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๗๒,๕๕๙.๓๓ บาท
คงเหลือก่อนโอน ๕๒,๙๔๐.๖๗ บาท โอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๙๔๐.๖๗ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๗๘ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนการ
เลือกตั้งทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท
คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๘๑ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไป
แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค หน้า ๘๓ ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร
ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๔๔ บาท คงเหลือก่อน
โอน ๙,๓๕๖ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน
๓,๓๕๖ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค หน้า ๘๓ ประเภท ค่าบริการสื่อสาร
และโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ของสำนักงาน อบต. ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๒,๘๔๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๗,๑๖๐
บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๑๖๐
บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๘๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง
ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม
บำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่หรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ใช้งานได้
ตามปกติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน
๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน -
บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๐ ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฯ เช่นค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด
๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๒ ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
ๆ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมให้ความรู้ในโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย เช่น ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๓ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์

ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๐๔ ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบต่าง ๆ เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด รองเท้า ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๐๕ ประเภท วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๐๕ ประเภท วัสดุอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๙ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการค่ายอาสาสมัครจิตอาสาแนวชนตำบลเนินพระปรารค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการค่ายอาสาสมัครจิตอาสาเยาวชนตำบลเนินพระปรังค์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๙ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดและโครงการฝึกอาชีพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดและโครงการฝึกอาชีพ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและปฏิบัติตามกฎช่วยลดอุบัติเหตุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยและปฏิบัติตามกฎช่วยลดอุบัติเหตุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการศิลป์ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศิลป์ ๕ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้จ่าย หน้า ๑๕๒ ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบ
อาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการ
ประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐
บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้จ่าย หน้า ๑๕๒ ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก
และเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก
และเยาวชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้จ่าย หน้า ๑๕๓ ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมธรรมะเพื่อพัฒนาจิตใจผู้สูงวัย
ตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมธรรมะเพื่อพัฒนา
จิตใจผู้สูงวัยตำบลเนินพระปรารค์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐
บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้จ่าย หน้า ๑๕๓ ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันการ
ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อ
ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๔ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้และป้องกันปัญหาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้และป้องกันปัญหาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๗ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้ยกมือขึ้น

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งดออกเสียง

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ การขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยงพร้อมติดตั้งในพื้นที่ตำบลเนินพระปรางค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยงพร้อมติดตั้งในพื้นที่ตำบลเนินพระปรางค์ ตั้งไว้ ๔๙๘,๐๐๐ บาท

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงอธิบายรายละเอียดด้วยค่ะ

กองคลัง

นางวรรณกานต์ รัตน์บุรัมย์

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทัวไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์

รกรผู้ดำเนินการกองคลัง

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทัวไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๙๕ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖,๕๓๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๓,๔๖๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๒,๔๖๐ บาท

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงาน ทัวไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทิต) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/หน้า ๑๒...

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โหนดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๙๕ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,
Floppy Disk , Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๗,๕๓๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๒,๔๗๐
บาท โอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔,๖๗๐
บาท

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่
- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ โดยขอให้งดมือขึ้น
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งดออกเสียง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ การขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่า
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท และ

การขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงอธิบายรายละเอียดด้วยค่ะ

กองช่าง

นายมานโซ สังกัดการณ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล. ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ ๓ จากศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓ ถึง เขต หมู่ที่ ๒ (บ้านหวายสอ) ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร โดยลงหินคลุกปรับระดับพื้นทาง หนา ๐.๐๕ เมตร ตั้งไว้ ๒๔๔,๘๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๓ ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา รวม ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๐๖๓,๘๑๔ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๐,๒๙๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๔๖,๗๑๒.๓๔ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๖,๗๑๒.๓๔ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดฝึกอบรม (ทบทวน) อปพร.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๐๗ ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๐๗ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๐๘ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๙ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล คณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๔ ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ตำแหน่ง ครู (ค.ศ.๑) องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินเดือนประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ฯ ตั้งไว้ ๕๘๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๘๖,๗๑๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑,๒๙๐ บาท โอนลด ๑๑,๒๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๔ ประเภท
เงินวิทยฐานะ เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่ง ครู อันดับ (คศ.๑)
ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ
ครูฯ ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๗๔,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน
๙,๕๐๐ บาท โอนลด ๘,๕๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๙๐
บาท

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้ยกมือขึ้น

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งด
ออกเสียง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล. ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ ๓
จากศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓ ถึง เขต หมู่ที่ ๒ (บ้านหวายสอ) ขนาดกว้าง ๒.๕๐
เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๐๐
ตารางเมตร โดยลงหินคลุกปรับระดับพื้นทาง หนา ๐.๐๕ เมตร
ตั้งไว้ ๒๔๔,๘๐๐ บาท

นายมานิช สังเกตการณ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล. เดิมให้เป็น
ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ ๔ สายบ้านนายสุชาติ เดชรุ่ง ถึง บ้านนางไพฑูรย์
ศรีทองอ่อน (ถนนริมคลองชลประทาน) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐
เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร
ตั้งไว้ ๓๘๘,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๑๕ ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไป
แล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๑๖ ประเภท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับ
อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการฯ ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด
๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๑๖ ประเภท เงิน
ช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐
บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๑๗ ประเภท รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ อบต.
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สินฯ ตั้งไว้ ๓๓๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๒๑๒,๔๗๖ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒๓,๕๒๔ บาท โอนลด ๑๒๓,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๑๗ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล
คณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ
หรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
ไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๑๗ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
ตอนกลาง) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๔๔,๗๕๐ บาท คงเหลือ
ก่อนโอน ๕๐,๒๕๐ บาท โอนลด ๕๐,๒๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๒๐ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนิน
พระปรารค์) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๓,๔๓๐ บาท คงเหลือ
ก่อนโอน ๑๐๖,๕๗๐ บาท โอนลด ๑๐๖,๕๗๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๒๒ ประเภท วัสดุงานบ้าน
งานครัว ตั้งไว้ ๕๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๐๒,๒๖๖.๓๔ บาท คงเหลือ
ก่อนโอน ๖๓,๗๓๓.๖๔ บาท โอนลด ๕๒,๘๗๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน จำนวน ๑๐,๘๖๓.๖๔ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑
อัตรา รวม ๑๒ เดือนฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ
ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๒๕ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำ
การอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ อบต.ฯ ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๓๑๐,๕๗๑ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓,๔๒๙ บาท โอนลด ๔,๘๑๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๖๑๙ บาท

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้ยกมือขึ้น

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งด
ออกเสียง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

นายมานิช สังเกตการณ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการปรับปรุงผิวจราจร คสล. เดิมให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ ๔
สายบ้านนายสุชาติ เดชรุ่ง ถึง บ้านนางไพฑูรย์ ศรีทองอ่อน (ถนนริมคลอง
ชลประทาน) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมี
พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๓๘๘,๐๐๐ บาท

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือ
สถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง โครงการขยายเขต
ไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน หน้า ๑๒๔ ประเภท เงิน
อุดหนุนส่วนราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนส่วนราชการสำหรับสนับสนุน
โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนวัดใหม่มนพรัตน์ วัดเนินพระปรารค์ ฯ
ตั้งไว้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๐๖,๙๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน
๔๓,๐๒๐ บาท โอนลด ๔๓,๐๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน -
บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๒๕ ประเภท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนัก
บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑๒ เดือน ฯ
ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๕๐๐ บาท
โอนลด ๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๒๖ ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ
ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน
๗๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน -
บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน หน้า ๑๒๖ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
ฯ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๑,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๒๗ ประเภท รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
ไปแล้ว ๕,๘๘๕ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๑๑๕ บาท โอนลด ๔,๑๐๕ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๒๙ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ
ดำเนินงานตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด ฯ ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐
บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๓๘,๗๑๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๑,๒๙๐ บาท
โอนลด ๘๑,๒๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๒๘ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการปลูกป่าชุมชน “ลดร้อน รักษาโลก” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ปลูกป่าชุมชน “ลดร้อน รักษาโลก” ฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๖๐
บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๖๔๐ บาท โอนลด ๔,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๓๑ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการรณรงค์และป้องกันการตั้งครรภ์ใน วัยเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
โครงการรณรงค์และป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน ฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๖,๓๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๖๔๐ บาท โอนลด ๓,๖๔๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๓๑ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการส่งเสริมการตรวจสุขภาพของผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปในพื้นที่
ตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการตรวจ
สุขภาพของผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปในพื้นที่ตำบลเนินพระปรารค์ ฯ ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๓,๙๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖,๐๔๐ บาท
โอนลด ๖,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๓๒ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้การควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕,๒๓๕ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔,๗๖๕ บาท โอนลด ๔,๗๖๕ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๓๒ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในครัวเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในครัวเรือนฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๑๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๘๔๐ บาท โอนลด ๕,๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๓๓ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันโรคมะเร็งในประชาชนตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันโรคมะเร็งในประชาชนตำบลเนินพระปรารค์ ฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๑๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๘๔๐ บาท โอนลด ๕,๘๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๓๔ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์โรคไข้เลือดออกในตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์โรคไข้เลือดออกในตำบลเนินพระปรารค์ฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๓๕ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๓๕ ประเภท วัสดุ
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจัดซื้อแอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถุง
มือ สำลีและผ้าพันแผล ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๐,๐๐๐
บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ หน้า๑๓๗ ประเภท วัสดุอื่น เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทอื่นๆ ตามระเบียบ ฯ
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๘,๑๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน
๒๑,๙๐๐ บาท โอนลด ๓,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน
๑๘,๔๒๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)เงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๒ อัตรา รวม ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๔๑๔,๕๗๕ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๕,๔๒๕ บาท โอนลด ๖๕,๔๒๕ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๓๘
ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนายช่างโยธา ฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท
คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๓๙
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน
ช่าง ระดับต้น เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน ฯตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๗,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔,๕๐๐ บาท โอนลด
๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๓๙
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
จำนวน ๒ อัตรา รวม ๑๒ เดือน ฯ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว
๓๗๒,๔๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๗,๕๒๐ บาท โอนลด ๒๖,๑๑๑ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๔๐๙ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๓๙ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๔๑ ประเภท ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลตาม สิบติฯ ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า ๑๔๘ ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล. ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ ๓ จากทางหลวงชนบท ๒๐๕๐ ถึง หมู่ ๒ (บ้านหวายสอ) ตั้งไว้ ๔๐๗,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๐๖,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๖๐๐ บาท โอนลด ๑,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง โอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๔๐ ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ ฯ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๗,๓๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๒,๗๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๔๐ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอน ลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๑๔๑ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๒ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ อบต. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจัดทำแผ่นพับฯลฯ ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๗๗,๖๗๗.๒๗ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๒,๓๒๒,๗๒๓ บาท โอนลด ๗๔,๓๒๒ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๘,๐๐๐.๗๒๓ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓,๓๖๘ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๖,๖๓๒ บาท โอนลด ๒๖,๖๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๓ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง หรือคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕,๔๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔,๖๐๐ บาท โอนลด ๒๔,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๔๓ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๒,๙๙๒ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๘ บาท โอนลด ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๑๔๔ ประเภท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๗,๓๕๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒,๖๕๐ บาท โอนลด
๑๒,๖๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค หน้า ๑๔๕
ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน
๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน -
บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ฯ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๗๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓,๓๐๐ บาท โอนลด ๓,๓๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน้า ๑๔๖
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๕ จาก
บ้านนายบุญช่วย น้ำใจเพชร ถึง บ้านนายทองโปรย คนใจดี ฯ
ตั้งไว้ ๓๘๒,๗๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๖๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน
๒๐,๗๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน -
บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ
บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๘๘ ประเภท ค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๒
เดือน ฯ ตั้งไว้ ๑๙๙,๐๘๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙๓,๘๐๘ บาท คงเหลือก่อน
โอน ๕,๒๗๒ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน
๒๗๒ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน หน้า ๘๘ ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ คณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๙๐ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใด อย่างหนึ่งแก่ อบต.ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจัดทำแผ่นพับ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๘๕,๓๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๙,๖๒๐ บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๔,๖๒๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๙๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๓,๗๕๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๖,๒๕๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๒๕๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๙๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.เพื่อให้คงสภาพและ สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิมฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ หน้า ๙๔ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องคิดเลข ฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๕,๗๕๑ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๔,๒๔๙ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๒๔๙ บาท

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่
- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม
- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้งมมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งดออกเสียง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือ ภายหลังการก่อสร้าง โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

นายมานิช สังเกตการณ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ จากบ้านนางศิริ จินบุตร ถึง บ้างนางสละ ผิวบัวคำ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๙๒ ตารางเมตร โดยลงหินคลุกชั้นพื้นทาง หนา ๐.๑๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุก ตามสภาพพื้นที่ ตั้งไว้ ๒๓๖,๑๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวด ค่าสาธารณูปโภค หน้า ๙๕ ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐฯ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๗ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๗ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหมู่บ้าน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙,๑๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๘๘๐ บาท โอนลด ๑๐,๘๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

/หน้า ๒๗...

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) หน้า ๙๘ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ฯ ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไป
แล้ว ๒๐๒,๘๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๐๐ บาท โอนลด ๑,๒๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน
หน้า ๙๘ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็น
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ
วันหยุดราชการเป็นไปตามระเบียบ ฯ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว -
บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า
๙๙ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง
เหมาบริการบุคคลภายนอกทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ อบต.ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สินค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ฯ ฯ ตั้งไว้ ๑๑๓,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
ไปแล้ว ๗๔,๒๓๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๘,๗๗๐ บาท โอนลด ๓๘,๗๗๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการติดตั้งถังดับเพลิง เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตั้งถังดับเพลิง ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าอาหาร
ว่างเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯฯ ตั้งไว้ ๓๐,
๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๗,๓๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๗๐๐ บาท โอนลด ๒,๗๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๘ ประเภท รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบต.
สร้างสุขสร้างรอยยิ้มแก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.สร้างสุขสร้าง
รอยยิ้มแก่ประชาชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว -
บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๘ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกิจกรรมรณรงค์และต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่นในองค์กรภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ กิจกรรมรณรงค์ และต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่นในองค์กรภาครัฐ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ ดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๔๙ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคม ประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและ ประชาคมประจำปี เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙,๕๐๐ บาท โอนลด ๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๐ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปกป้องสถาบันของชาติ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันของชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙๗,๒๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๗๘๐ บาท โอนลด ๒,๗๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง โอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๐ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๔๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๕๔๐ บาท โอนลด ๗,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๕๐ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน - บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๗๔ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตราฯ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑,๒๒๔ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๗๖ บาท โอนลด ๗๗๖ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๖ บาท

นางฟุ้งพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

นางฟุ้งพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้ยกมือขึ้น

นางฟุ้งพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้คัดออกเสียง

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม แผนงาน

และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ จากบ้านนางศิริ จินบุตร ถึง บ้านนางสละ ผิวบัวคำ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๙๒ ตารางเมตร โดยลงหินคลุกชั้นพื้นทาง หนา ๐.๑๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ตั้งไว้ ๒๓๖,๑๐๐ บาท

- เนื่องด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จะมีการขอโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจา นั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลมการรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศิริชะ

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้ยกมือขึ้น

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้งดออกเสียง

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อธิบายรายละเอียดคะ

นางณัฐธมน อุ่มมล
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องทำฟองสบู่ พร้อมน้ำยาฟองสบู่ ใช้สำหรับการจัดงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๕๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๙ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๗,๒๕๖ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒,๗๔๔ บาท โอนลด ๑๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔๔ บาท

- ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องทำควีน พร้อมน้ำยา ใช้สำหรับการจัดงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๗๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย หน้า ๑๐๙ ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑๕,๒๕๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙,๗๕๐ บาท โอนลด ๙,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๕๐ บาท

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นางพึงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม

- ขอมติที่ประชุมด้วยคะ โดยขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้คัดออกเสียง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องทำฟองสบู่ พร้อมน้ำยาฟองสบู่ ใช้สำหรับการจัดงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๕๐๐ บาท และ

การขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องทำคว้น พร้อมน้ำยา ใช้สำหรับการจัดงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๗๐๐ บาท

๔.๒ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติย้ายห้องทำงานและเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อธิบายรายละเอียดค่ะ

นางณัฐธรมน อุ่มมล

- เรื่องเดิม

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล

รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เนินพระปรารงค์ ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Carrier ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ตามหมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๕-๐๐๒๗ ณ ห้องทำงานสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ ได้แนะนำ ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนำเรื่องย้ายห้องทำงานและย้ายเครื่องปรับอากาศจากสำนักงาน นั้น มาเสนอให้ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ทราบก่อนที่จะดำเนินการย้าย

- ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขอย้ายห้องทำงาน เพราะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อมาปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ ราย ทำให้ห้องทำงานเดิมคับแคบ จึงจึงย้ายห้องทำงานและย้ายเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง ณ อาคารข้างหลังสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตามหมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๕-๐๐๒๗

- ข้อพิจารณา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ จึงขอให้สภาอนุมัติดำเนินการย้ายห้องทำงานและย้ายเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งต่อไป

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ

- ขอสอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกท่านใดสอบถามหรือไม่

- ที่ประชุม
นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
- ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถาม
- ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ โดยขอให้ยกมือขึ้น
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๖ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบและไม่มีผู้คัด
ออกเสียง
- นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการขออนุมัติย้ายห้องทำงานและ
เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง
- ๔.๓ เรื่อง พิจารณาการเรื่องอื่น ๆ**
- ไม่มี
เรื่องอื่น ๆ
- ระเบียบวาระที่ ๕**
- นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
นายนเรศ บั๊กกลิ่น
นายก อบต. เนินพระปรางค์
- มีสมาชิก คณะผู้บริหาร ท่านใดจะมีเรื่องเสนออะไรไหมค่ะ
- ขออนุญาตประธานสภาฯ กระผมนายนเรศ บั๊กกลิ่น นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว ผมขอให้
เจ้าหน้าที่งบประมาณสำรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าคงเหลือมากน้อยเท่าไร และมีเงินเพียงพอที่จะตัดผ่านในท้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ไหม รบกวนช่วยตรวจสอบให้
ด้วยครับ
- นางวรรณกานต์ รัตนบุรัมย์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รับทราบค่ะ
- นางพิงพิศ ศรีหรั่ง
ประธานสภาฯ
- ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอปิด
ประชุม
- ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบล
เนินพระปรางค์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และนัดประชุมสภาครั้งต่อไปใน
วันพุธ ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ทวี คนเฉลียว
(นายทวี คนเฉลียว)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ปรีชา ใจซื่อ
(นายปรีชา ใจซื่อ)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นิวัฒน์ ศรีธนานันท์
(นายนิวัฒน์ ศรีธนานันท์)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

วรรณ น้ำใจดี
(นางสาววรรณ น้ำใจดี)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม
ในรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

พึงพิศ ศรีหรั่ง
(นางพึงพิศ ศรีหรั่ง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

ระเบียบวาระที่ ๓

- กระทู้ถาม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
กองคลัง



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์
กองช่าง



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์



กองการศึกษา



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องอื่น ๆ

